



Утвержден приказом
от «01» декабря 2015г. № 52/ОД
Заведующий А.Ю.Сливинская

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ д/с "Ёлочка"

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МКДОУ д/с «Ёлочка» (далее - МКДОУ) на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказа Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".
3. Правила приема в МКДОУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
4. Правила приема в МКДОУ должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
5. В приеме в МКДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
6. МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Порядок комплектования учреждения

- 2.1. Все группы комплектуются в соответствии с Уставом МКДОУ
- 2.2. Решение о приеме детей в МКДОУ принимается руководителем данного МКДОУ и оформляется приказом.
- 2.3. Список детей, подлежащих обучению в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 апреля указанного текущего года по одновозрастному принципу. Возрастная категория детей устанавливается на 30 ноября текущего года и меняется автоматически в АИС «Комплектование МКДОУ» с 1 января текущего календарного года (ежегодно).
- 2.5. До 1 апреля текущего года родители (законные представители), чьи дети должны быть включены в список детей, подлежащих обучению с 1 сентября текущего года (с нового учебного года), вправе подать заявление о внесении следующих изменений в панес

поданное заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в ДОО в связи с:

- 1) изменением года зачисления ребенка в ДОО на более поздний;
- 2) изменением выбранной ранее ДОО на другую ДОО. При этом, место в очереди, определенное по первоначальной дате постановки на учет, не сохраняется;
- 3) возникновением (прекращением) права на внеочередное (первоочередное) зачисление ребенка в ДОО.

3. Порядок приема детей в учреждение

3.1. В ДОО принимаются дети в возрасте от 2 мес. до достижения ребенком школьного возраста (при наличии условий):

3.2. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, на основании заявления родителей и приказа руководителя МКДОУ.

3.3. В случае, если ребенок не явился в образовательное учреждение без уважительной причины в течение одного месяца после получения места в ДОО, на свободное место принимается другой ребенок согласно очереди.

3.4. Прием в МКДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Прием детей, впервые поступающих в МКДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.7. Для приема в МКДОУ:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МКДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. При приеме ребенка в МКДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом МКДОУ;
- лицензией на ведение образовательной деятельности;
- образовательной программой, реализуемой МКДОУ;
- положением о платных услугах;

3.13. Заявление о приеме в МКДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКДОУ, перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица МКДОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.14. После приема документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.15. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Управление и контроль реализации Положения

4.1. Администрация МКДОУ несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за приемом детей в МКДОУ и исполнением данного Положения осуществляется отделом образования администрации МО «Братский район»

4.3. Спорные вопросы, возникающие при приеме воспитанников, решаются отделом образования администрации МО «Братский район».